



SERVIZIO AUTONOMO
SERVIZIO EDUCATIVO E SOCIO-CULTURALE
U.O.C. REFEZIONE SCOLASTICA- TRASPORTO
GESTIONE ENTRATE E BILANCIO DEL SERVIZIO
Viale Comaschi n. 116
Tel +050719330– Fax 050719334

**DISCIPLINARE
PER L'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS
IN OCCASIONE DI
USCITE DIDATTICHE ED
ATTIVITA' ESTIVE E/O EXTRASCOLASTICHE**

ARTICOLO 1 OGGETTO e FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, realizzata la finalità primaria di garantire il trasporto scolastico per gli utenti delle scuole del territorio, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle risorse economiche disponibili, utilizza i propri scuolabus per organizzare il trasporto per le uscite scolastiche ed extrascolastiche.

Il presente disciplinare ha per oggetto la regolamentazione puntuale delle uscite didattiche, delle uscite per iniziative di carattere socio-culturale, sportivo e per attività estive e/o extrascolastiche, così come individuate dall'art. 6 del vigente Regolamento sul Trasporto Scolastico.

Il presente atto disciplina, altresì, le modalità di organizzazione delle uscite didattiche ed i rapporti tra le Scuole del territorio, gli Istituti Comprensivi, l'Amministrazione Comunale e la soc. Amicobus s.r.l. .

ARTICOLO 2 MODALITA' DI GESTIONE

La gestione ed il funzionamento delle uscite è affidata al Servizio Autonomo Servizio Educativo e Socio Culturale del Comune di Cascina e viene espletato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze attraverso la società Amicobus s.r.l., affidataria del Servizio di Trasporto Scolastico come da contratto di appalto rep. n. 118 stipulato in data 08 settembre 2006.

ARTICOLO 3 ACCESSO AL SERVIZIO

Per usufruire delle uscite è necessario compilare gli appositi moduli disponibili presso l'Ufficio Scuola del Comune di Cascina o scaricabili sul sito comunale www.comune.cascina.pi.it Sezione Scuola - Trasporto, per il pagamento della quota di compartecipazione prevista è possibile utilizzare i bollettini in bianco indicando: conto corrente postale n. 11721511 intestati a Comune di Cascina Servizio Educativo - Tesoreria comunale oppure provvedere al pagamento tramite Servizio di Tesoreria bancario. La richiesta deve essere regolarmente autorizzata dall'Autorità scolastica competente ed inviata a cura dell'Istituto alla mail uscitedidattiche@comune.cascina.pi.it almeno 30 giorni prima della data in cui è richiesta l'uscita., la società Amicobus s.r.l. provvederà a dare conferma di accettazione all'Istituto Comprensivo entro 7 giorni lavorativi sempre tramite mail, salvo che il Comune nulla eccepisca in merito all'economicità del servizio.

Le richieste presentate successivamente saranno valutate ed eventualmente accolte alla luce delle esigenze organizzative del servizio di trasporto scolastico ed in relazione alla disponibilità dei mezzi.

Nel modulo deve essere indicato: il numero degli alunni partecipanti, il n. totale degli adulti (insegnanti/accompagnatori) , la data, il luogo di destinazione e gli orari di partenza e ritorno a scuola.

L'uscita non deve interferire con il calendario orario giornaliero dei tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) e quindi, l'accettazione della richiesta è sempre subordinata alla disponibilità dei mezzi, nonché all'economicità del servizio che sarà valutata dall'Ufficio preposto considerando tra l'altro, sia la distanza sia il numero degli alunni partecipanti all'uscita

Il numero degli scuolabus utilizzati per l'uscita è stabilito tenendo conto del numero degli alunni partecipanti; la disponibilità dei posti per gli adulti sugli scuolabus è regolata da quanto previsto dal libretto di omologazione (in alcuni casi 2 e non più di 3); ove vi sia un numero maggiore di accompagnatori la scuola dovrà provvedere in maniera autonoma.

Al fine di garantire il rispetto dell'orario del servizio di trasporto scolastico ordinario, è necessario che i fruitori rispettino con estrema attenzione l'orario di rientro indicato dal gestore del servizio specificato nella mail di accettazione.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE AI COSTI DELL'USCITA

Agli alunni è richiesto il pagamento di una quota di compartecipazione a parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per la gestione del servizio.

Il Comune, mediante deliberazione della Giunta Comunale, stabilisce ogni anno la quota di compartecipazione relativa alle uscite didattiche; sarà cura dell'Ufficio Trasporto comunicare tempestivamente alle scuole del territorio ed agli Istituti Comprensivi le tariffe approvate.

L'U.O.C. Trasporto scolastico a seguito dell'accettazione della richiesta dell'uscita didattica da parte della società gestore del servizio, invierà comunicazione tramite mail all'Istituto relativamente alla quota di compartecipazione dovuta.

ARTICOLO 5

ATTIVITA' ESTIVE E/O EXTRASCOLASTICHE

E' consentito, previa autorizzazione dell'A.C., il servizio di trasporto a mezzo scuolabus in ambito non scolastico limitatamente alle iniziative formativo-educative, organizzate da soggetti terzi la cui attività non abbia finalità di lucro.

Tali soggetti possono fare richiesta per detto servizio inviando richiesta all'indirizzo mail uscitedidattiche@comune.cascina.pi.it o tramite fax n. 050/719334 almeno 30 giorni prima indicando: il numero degli alunni partecipanti, n. degli accompagnatori, la data, il luogo di destinazione e gli orari.

Le richieste saranno valutate ed eventualmente accolte alla luce delle esigenze organizzative del servizio di trasporto scolastico ed in relazione alla disponibilità dei mezzi e dell'economicità del servizio, l'Ufficio Scuola del Comune provvederà a dare conferma di accettazione all'Istituto Comprensivo entro 7 giorni lavorativi.

L'U.O.C. Trasporto scolastico, a seguito dell'accettazione della richiesta, provvederà a richiedere la quota di compartecipazione dovuta in applicazione delle tariffe vigenti approvate dalla Giunta Comunale ed a comunicare le modalità di pagamento.