

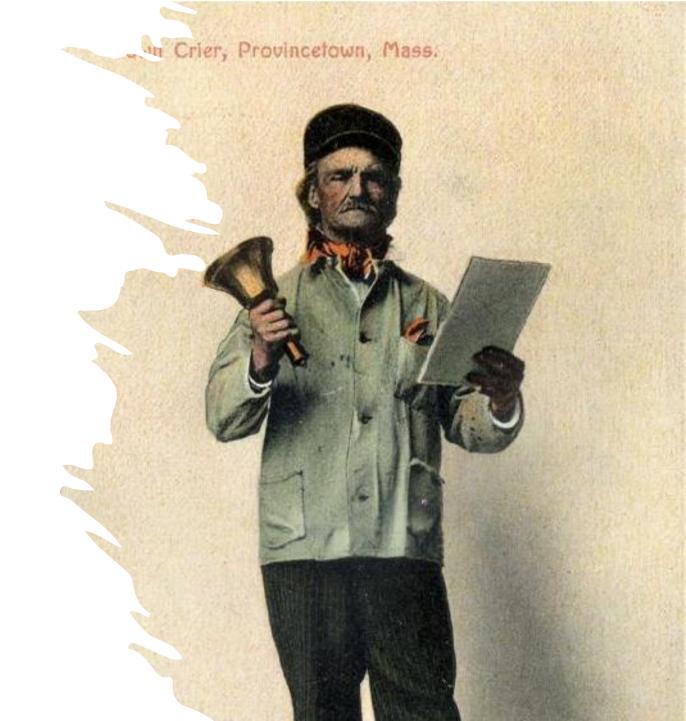


#### Giornalismo

 Definizione presente sul sito della Treccani: «insieme delle attività e delle tecniche relative alla compilazione, redazione, pubblicazione e diffusione di notizie tramite giornali, quotidiani o periodici»

### Un po'di storia

Il giornalismo inteso come trasmissione del sapere affonda le sue origini nel Medioevo quando i giornali erano soprattutto 'vocali'; essendo pochissime le persone in grado di leggere, le informazioni venivano diffuse attraverso i banditori, ossia coloro i quali erano incaricati di gridare per le strade notizie e ordinamenti.





## La stampa a caratteri mobili

In realtà la svolta alla quale è associata la diffusione dell'attività giornalistica è segnata dall'invenzione della stampa a caratteri mobili, ad opera di Johann Gutenberg, nel lontano 1455.Potremmo quindi dire che la storia del giornalismo, inteso nel senso più attuale del termine, ha inizio nella seconda metà del Quattrocento.

#### In Italia

- In Italia la storia del giornale è legata alle prime gazzette che risalgono al '600; la finalità era essenzialmente quella di riportare notizie locali e informazioni relative ad importanti avvenimenti esteri.
- Soltanto nel '700 nascono i primi veri giornali, essenzialmente costituiti da traduzioni di giornali stranieri, il cui contenuto era prevalentemente letterario.
- Gran parte dei giornali tutt'oggi in circolazione nasce durante il Risorgimento, e più in particolare nei primi anni dell'Unità Nazionale. (1861) La seconda metà dell'Ottocento segna tra l'altro un cambiamento dell'attività redazionale che accantona la letteratura per avvicinarsi a quello che potremmo definire oggi giornalismo professionale.



# I primi giornali

Nel 1859 esce per la prima volta **La Nazione**, nel 1866 Il **Secolo** mentre il 1876 segna l'esordio del Corriere della Sera.

I primi quotidiani in Italia costavano tra i 5 e i 15 centesimi (un operaio guadagnava in media 2 lire al giorno) ed erano composti da quattro págine a 2-5 colonne: sulla prima trovava spazio l'editoriale, la seconda e la terza pagina erano dedicate alle notizie di carattere locale e l'ultima alle informazioni estere.

Quello del giornalista non era un vero e proprio mestiere: a scrivere erano infatti uomini politici o letterati. A fine '800 il tasso di alfabetizzazione era molto basso, soprattutto nel Mezzogiorno; la stampa era quindi appannaggio esclusivo di un' élite del Paese.

## POLICE OF THE PARTY OF THE PART

I warmen to not in authorizing and in war point.

Conte corrente con la posta

LE INSERZIONI A PAGAMEN

vendita in tutta Italia al prezzo

il libro delle intermanutissime memorie di AMILCARE CIPRIANI

AMILCARE CIPRIA

### roso naufragio dela si

liardari e notabilità fra le vittime - D'ammatici particola

(Servizio telefonico e telegrafico dei corrispondenti del "Secolo,)

della collezzione navale sompare al-volta actio l'arto il un enorme lacto... ginaccio, Queda lunga lella ana comprenda che una piccola artio della na-cio demoggiate del ghiacci galleggianti.

#### " Titanic "

filanie a l'Olympic amo i des mag-colond sus abbano nai solesto le

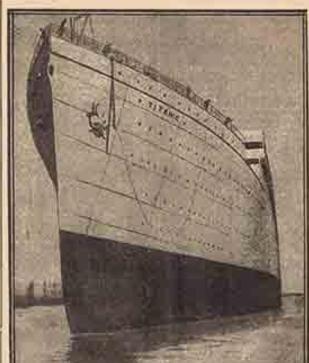
A corone die abbleme mai noteste le que dell'Oceane. Essi esce siasi recentemente sonsi in morrano delle potente vocata di marigazione inpane e White-per Lines, e cono result dei candene datiand e Weill's. I centi hanno costravito, salve pualebo consistente della vinite Blar Lines.

Lo speciamento dell'Olimpiet tra di 20 mile terreliate, e la tan reforita di soli 31 stoli i la potenza contratta per di lessare comite vinecità vin este relocita. Si stoli 11 stoli i su potenza contratta per di lessare comite vinecità vin del mila camilla II risonia suprea mocora l'Olympia, siazzando ken ed. Si tantellato; era l'ungo 200 selvi u large più di 30. Esse contra l'allo dell'esta dell'esta di circa 700 sonisti, compode la contratta di circa 700 sonisti, compode la cami circa 700 sonisti, compode la popolezione compositra potenza i 2003 passenggeri.

Le compagnia compositra potenza volute del su la compagnia concorrenti selle sulle compagnia concorrenti selle sulle compagnia concorrenti selle sulle compagnia concorrenti selle

le compagnia concerrenti nei de al crano tracciate aumen-numbemorie la salocità del lo-cirmont. E beta ricordace a lo che i vapori Laurencia

the cultime non poto er um sodo videggio dare housetti di 560 cu-rdo una ristina ja cui nente di bugui o-ennie al altra bia-O DATE PERSONALE



#### Il tragicoracconto fatto dagli agenti di dela "White Star Line

Ci mano reculu methapieres all'di pier de Termanese ei è ben pennis di Parini che White Eler Lius buille che al tromares une a chindres marinalel manfragio del Ti-di commercia. Fin ricronte tania, od occo in sporte sky ne utilimen menet in contrioglionae de lai concricano, a Notate che va

« Il selo triograma afficiale cita ni-binuo riccente è su spesito dal nortes officia di Liverpi. L'urto del Titurio respiereo incernote in Euro 

#### L'epoisme let triegrafista

Tulfe questa nuicio farone telegrafete fork, netarone trouves fredly del legrafista del Tittio, fess a metrome e El moneti, ara merimon Cometi a ticolari seno con-multi perio dei di promisi del May no Correcto di parecetta Marcos nen prova els attie une affendat alle messumote e 17 nes militaria at a swelftern for cobiner



Wilkers Stead



# La prima pagina

La pagina dove è riportata la testata va sotto il nome di **prima pagina**. In essa si trovano i titoli degli avvenimenti ritenuti più importanti e gli articoli, o parte di articoli, che informano su tali avvenimenti. Gli articoli non sono situati a caso nella pagina, ma vengono attribuiti loro degli spazi ben precisi.

Secondo l'impostazione tradizionale, una prima pagina è divisa in tre sezioni: • taglio alto; • taglio medio; • taglio basso.



### I tipi di articolo

- L'articolo di apertura tratta l'avvenimento del giorno, considerato dal quotidiano il più importante.
- L'articolo di fondo, o editoriale, è un articolo che espone le idee di chi scrive rispetto a un argomento di una certa importanza.
- L'articolo di spalla è, anch'esso, un articolo di opinione ed è il secondo per importanza. Talvolta può essere sostituito da una fotografia. Nei vari tagli possono essere presenti foto o vignette.



# Come si scrive un articolo?

### Come si scrive un articolo

- Nessun giornalista dovrebbe mai cominciare a scrivere senza avere prima tracciato la «scaletta» del suo articolo. La «scaletta» indica le tappe secondo cui si svolge l'articolo.
- L'articolo si compone di un'apertura, che gli anglosassoni chiamano lead; di un corpo centrale; di una conclusione.

## L'articolo di cronaca e la regola delle cinque W

L'articolo di cronaca, per essere esauriente, deve esporre i fatti rispondendo a cinque domande, chiamate le cinque W, perché in inglese cominciano con quella lettera dell'alfabeto:

- who?\ chi? (chi è il soggetto, il protagonista del fatto avvenuto?);
- what?\ che cosa? (che cosa è successo?);
- when?\quando? (quando è avvenuto il fatto?);
- where?: dove? (dove è accaduto il fatto?); dove?
- why?: perché? (perché, per quale motivo è avvenuto il fatto?).

### Le 5 W

È iniziata la fuga dalle città verso il mare e la montagna e non sono mancati i lunghi incolonnamenti. Ne sanno qualcosa gli automobilisti che ieri si trovavano sulla A4 dove al casello di Mestre si è formata una coda di 14 km, o sulla Salerno-Reggio Calabria (7 km), o in viaggio verso la Francia (a Ventimiglia code fino a 5 km). Infine traffico molto intenso sulla A1 in direzione sud e sulla A14 verso la riviera adriatica dove, a causa di un incidente, in mattinata si è formato un serpentone di 10 km. Nelle due settimane a cavallo di Ferragosto in Italia sono previsti 22 milioni di vacanzieri.

### Gli elementi che evidenziano l'importanza di una notizia

Nella fase di impaginazione, a ogni articolo vengono attribuiti un determinato spazio e una collocazione ben precisa. Se il quotidiano ritiene particolarmente importante una notizia:

- la colloca nella parte alta della pagina, a sinistra;
- le attribuisce uno spazio consistente;
- utilizza per il titolo dei caratteri tipografici di grandi dimensioni;
- correda la notizia con una foto.

### Il titolo

Il titolo, in un quotidiano, è quella frase che indica, in modo sintetico, l'argomento dell'articolo. Ha il compito di attirare l'attenzione dei lettori, di permettere loro di capire se l'argomento trattato nell'articolo è di loro interesse o meno. Il titolo, pertanto, deve essere efficace da un punto di vista comunicativo.

### Titolo

I titoli sono generalmente composti da tre elementi (che non sempre compaiono insieme):

- titolo: frase che sintetizza l'argomento dell'articolo;
- occhiello: frase, lunga non più di una riga, che introduce l'argomento dell'articolo. L'occhiello è chiamato anche «sovratitolo» perché è posto sopra il titolo;
- sommario: brevissimo riassunto del contenuto dell'articolo.

Spesso nei titoli compare anche il **catenaccio** che contribuisce con nuovi particolari all'efficace presentazione del pezzo

### Titoli: freddi e caldi

I titoli, proprio per la necessità di illustrare con poche parole il concetto chiave dell'argomento trattato nell'articolo, sono spesso costituiti da **frasi nominali**, senza verbo.

I titoli si distinguono in titoli freddi e titoli caldi.

- I primi sono essenzialmente oggettivi, si limitano cioè a dare delle informazioni.
- I secondi, invece; vogliono suscitare emozione da parte del lettore e lasciano trapelare il punto di vista, il giudizio del giornalista sulla notizia

### Le regole del buon giornalista

#### L'IMPORTANZA DI FARSI CAPIRE

Fare un giornale significa raccontare ai lettori quello che accade intorno a noi.

Non è difficile: in fondo si tratta di fare quello che ciascun uomo fa tante volte in ogni giorno della sua vita - quasi inconsapevolmente - con i familiari, gli amici, i colleghi di lavoro.

Il problema è farlo bene. Immaginiamoci una conversazione fra tre, quattro, cinque persone. Il più apprezzato sarà quello che riuscirà a farsi capire meglio, senza trascurare niente di importante, rinunciando a dire falsità, stimolando la discussione e sottraendo agli altri meno tempo possibile.

È proprio quello che deve fare un giornale con i suoi lettori.

### Le regole base

- 1) **Chiarezza** (nel linguaggio, nella titolazione, nella scansione delle pagine e degli argomenti, nella divisione tra cronaca e commento e tra informazione e pubblicità).
- 2) **Sinteticità** (articoli più brevi possibile, incisivi, senza fronzoli retorici né cadute del ritmo narrativo).
- 3) **Completezza** (nessuna notizia importante può essere ignorata, nessun aspetto significativo di una vicenda deve essere taciuto al lettore, bisogna stare attenti anche a non trascurare i particolari perché a volte sono essenziali per capire).
- 4) **Oggettività** (quella assoluta non esiste, lo sanno tutti, ma questo non può essere un alibi per «filtrare» un avvenimento con le convinzioni personali di chi scrive l'articolo).
- 5) Capacità di far riflettere (il giornale non deve solo informare, ma anche dare proprie valutazioni in modo che il lettore possa formarsi una propria opinione, anche diversa da quella del giornale che legge).

### Come leggere un giornale

Imparare a leggere un giornale è un'abilità che si acquista con l'abitudine della lettura. Ci sono delle indicazioni che, se seguite, possono facilitare la lettura di un giornale.

 Si leggono i titoli delle varie sezioni per individuare gli argomenti che possono interessare. In questa operazione è importante prestare attenzione agli occhielli, ai sommari e, quando sono presenti, ai catenacci.

### Durante la lettura

- Durante la lettura è bene cercare di individuare le tre sezioni in cui è diviso l'articolo -apertura, parte centrale, conclusione- e individuarne i fatti essenziali.
- Bisogna distinguere le parti puramente informative da quelle di commento.
- Bisogna considerare che ogni articolo presenta solo una parte di verità perché rispecchia il modo di vedere le cose del giornalista. Per quanto possa essere il più possibile obbiettivo, un articolo non sarà mai completamente oggettivo.
- Qualora sia possibile, è bene leggere la stessa informazione riportata su un secondo quotidiano per valutare le identità e le differenze di informazione.

### Come si diventa giornalisti

- In Italia, per poter svolgere il lavoro di giornalista, è necessario essere iscritti ad un albo, tenuto dall'<u>ordine dei giornalisti</u>, che distingue tra pubblicisti e professionisti. Ma **qual è la differenza tra giornalista pubblicista e professionista**?
- Le figure del giornalista pubblicista e quella del professionista sono state istituite con la legge n. 69 del 1963. Il giornalista professionista è quello che esercita la professione in modo "esclusivo e continuativo": non si tratta, quindi, di un giornalista che scrive saltuariamente, ma di un giornalista, inserito in una redazione, che svolge solo quel tipo di lavoro. Per diventare professionista, il giornalista deve svolgere un periodo chiamato praticantato per almeno 18 mesi in una testata giornalistica regolarmente registrata presso un tribunale e aver superato una prova di idoneità professionale. Attualmente il titolo di studio minimo richiesto è il diploma di scuola media superiore. Non è quindi necessaria la laurea, anche se è raccomandabile.
- Il **giornalista pubblicista**, invece, esercita la professione in maniera non continuativa, svolgendo anche altri lavori. Si tratta ad esempio di docenti universitari, esperti ed altre figure professionali che, pur continuando a svolgere il proprio impiego, scrivono saltuariamente di un particolare argomento. Per diventare giornalista pubblicista è necessario collaborare con una o più testate, scrivendo articoli o producendo servizi audiovisivi, per almeno un biennio, e percependo una retribuzione. Le modalità di accesso sono diverse da regione a regione, ma in linea di massima occorre aver scritto almeno 70-80 articoli retribuiti in un biennio.
- Oggi la differenza tra giornalista pubblicista e giornalista professionista è sempre più sfumata. Ci sono tantissimi giornalisti pubblicisti che scrivono in maniera continuativa, rendendo di fatto quasi nulla la differenza con i colleghi professionisti