



COMUNE DI CASCINA

Corso Matteotti, 88/90 - 56021 Cascina (PI)
tel. 800 017728 - fax 050 719311
urp@comune.cascina.pi.it



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni; del DPR n° 184/2006 e del "Regolamento della Trasparenza, della semplificazione e della pubblicità dell'attività amministrativa. Diritto di accesso e segreto di ufficio; accesso civico e accesso generalizzato" del Comune di Cascina approvato con delibera del CC n° 117 del 28/9/2017

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di **CONSIGLIERE COMUNALE** del Comune di Cascina, ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 33 comma 2° del vigente "Regolamento della trasparenza, della semplificazione e della pubblicità dell'attività amministrativa, diritto di accesso e segreto d'ufficio; accesso civico e accesso generalizzato" inoltra la presente richiesta **per avere copia INTEGRALE / PER ESTRATTO** della sotto indicata documentazione (da dettagliare), per finalità d'uso connesse all'esercizio del mandato:

Cascina, lì

Firma _____

EVASIONE DELLA RICHIESTA

Si rilasciano i documenti richiesti in data _____

IL CONSIGLIERE COMUNALE

RESPONSABILE MACROSTRUTTURA/SERVIZIO



COMUNE DI CASCINA

Corso Matteotti, 88/90 - 56021 Cascina (PI)
tel. 800 017728 - fax 050 719311
urp@comune.cascina.pi.it



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Cascina, in qualità di titolare (con sede in Corso Matteotti, n° 90- Cascina (PI) IT-; Email PEC: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it Centralino: +39 050719111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Chi tratta i miei dati?

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per quanto sono trattati i miei dati?

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

A chi vengono inviati i miei dati?

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Sindaco) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati: QUALIFICA GROUP S.R.L. nella persona del dott. Enrico Ferrante – Email: cascina@dpr@qualificagroup.it tel: +390818347960

Che diritti ho sui miei dati?

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

A chi mi posso rivolgere?