



PROTOCOLLO \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DIETA SPECIALE a.s. 2019/2020**

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che venga somministrata la seguente dieta:

**DIETA PER MOTIVI DI SALUTE** valida per l'intero anno scolastico  
(da allegare certificazione medica)

Allergia (Specificare \_\_\_\_\_)

Intolleranza (Specificare \_\_\_\_\_)

Celiachia

Obesità

Diabete

Favismo

Altro (Specificare \_\_\_\_\_)

**DIETA PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI** valida per l'intero anno scolastico  
con l'esclusione dei seguenti alimenti:

Carne di maiale e derivati

Tutti i tipi di carne e derivati

Altro (Specificare \_\_\_\_\_)

**N.B. La richiesta, ad esclusione delle diete per favismo e celiachia, ha validità per l'anno scolastico di riferimento, quindi va ripetuta ogni anno con allegata, ove occorre, la certificazione medica, non potendo altrimenti garantire la variazione del menù.**



**Dichiara inoltre:**

- di essere a conoscenza che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Galgani Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici e Diritto allo Studio.
- che l'Amministrazione, la Responsabile e comunque ogni altro dipendente coinvolto nel procedimento non è responsabile per l'adozione di atti emati in conseguenza di false dichiarazioni o documenti contenenti dati non più rispondenti a verità prodotti dall'interessato.

Data \_\_\_\_\_

Firme\* \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, costui dichiara di aver effettuato la scelta con il consenso dell'altro genitore, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente esclusione dal servizio eventualmente conseguiti, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di **separazione o divorzio o altro atto giudiziario** occorre la **firma congiunta**, altrimenti in caso di affidamento esclusivo la firma del solo affidatario, che si obbliga a comunicare al Servizio di Refezione Scolastica del Comune eventuali successive variazioni dell'affido. **Allegare il documento d'identità di entrambi.**



**Atto di Informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679  
del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali**

La presente informativa viene pubblicata dal **Comune di Cascina** con sede in Corso Matteotti 90, Cascina (PI), P. IVA/C.F. 00124310509, Email PEC: [protocollo@pec.comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it) Centralino: +39 050719111.

Con la presente, La informiamo che i Suoi dati personali, da noi acquisiti, sono oggetto di trattamenti con o senza l'ausilio di processi automatizzati, come definiti dall'Art. 4, comma 2, del Regolamento in oggetto, secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, come previsto dall'Art. 5, comma 1 del citato Regolamento, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

I Suoi dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- Dati identificativi (nome, cognome, telefono, posta elettronica, indirizzo, ecc);
- Altri dati anche di natura "sensibile" o "giudiziaria" quando ciò sia necessario ai fini istituzionali

NOTA 1: Si definiscono "**sensibili**" i dati definiti nell'Art. 9 del Regolamento: dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

NOTA 2: Si definiscono "**giudiziari**" i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale, ovvero i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, di cui all'articolo 10 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo

I suddetti dati potranno essere comunicati e trasferiti a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale all'espletamento del servizio richiesto, nei modi e per le finalità sopra illustrate.

La finalità del trattamento è l'assolvimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative vigenti e l'espletamento del servizio richiesto.

Il trattamento è obbligatorio ed essenziale per i fini istituzionali ed un Suo eventuale rifiuto al trattamento dei Suoi dati personali comporterà l'impossibilità di espletare il servizio. La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dall'adempimento ad obblighi di legge.

Il periodo di conservazione: i dati saranno conservati per i termini previsti dalla legislazione vigente.

I trattamenti effettuati non prevedono un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Cascina** con sede in Corso Matteotti 90, Cascina (PI), P. IVA/C.F. 00124310509, Email PEC: [protocollo@pec.comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it) Centralino: +39 050719111.

**Responsabile (Interno) del trattamento dei dati. Dott.ssa Francesca Di Biase**, Responsabile della Macrostruttura 3 – Servizi alla persona

**Responsabile per la protezione dei dati** è raggiungibile al seguente indirizzo: **Società Qualità e Sicurezza S.r.l.**, avente sede legale in Via Garibaldi, 7R – 50123 - Firenze e sede Operativa in Via Valentini, 7 – 59100 – Prato e contattabile telefonicamente al numero 0574/1826468 o via mail a [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it)

**I Suoi diritti:**

Ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che La riguardano, il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto, nel caso di dati trattati informaticamente, alla portabilità dei dati ed ad opporsi ad un trattamento automatizzato degli stessi, compresa la profilazione.

Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.



I Suoi diritti sono elencati nel dettaglio nei seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679:

*Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato

*Articolo 16* Diritto di rettifica

*Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

*Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento

*Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati

*Articolo 21* Diritto di opposizione

*Articolo 22* Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

*Articolo 23* Limitazioni

NOTA: Il testo completo del Regolamento in Italiano è reperibile sul sito del Garante della Privacy.

### Acquisizione del consenso dell'interessato

... sottoscritt.. \_\_\_\_\_

dichiara di avere ricevuto completa informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali per le finalità sopra descritte.

Cascina, \_\_\_\_\_

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile\*)

\*In caso di **separazione o divorzio o altro atto giudiziario** occorre la **firma congiunta**, altrimenti in caso di affidamento esclusivo la firma del solo affidatario, che si obbliga a comunicare al Servizio comune di refezione scolastica eventuali successive variazioni dell'affido.