

PROCEDURA ON LINE COMUNICAZIONE DATI CONDUCENTE

Per effettuare la comunicazione dei dati dell'autore della violazione per cui è prevista la decurtazione dei punti dalla patente di guida occorre andare sul sito:

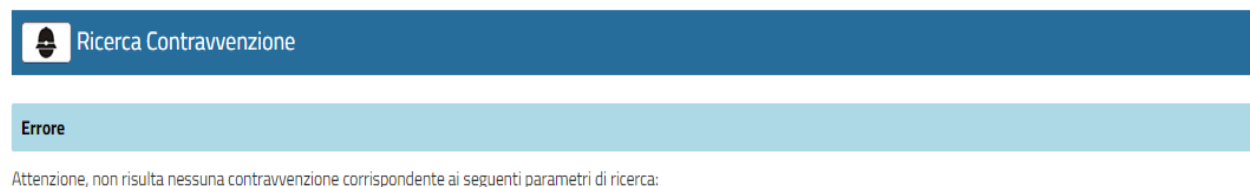
<https://cascina.comune-online.it/> (si consiglia di aprire il link in scheda separata che consente l'inserimento dati e la lettura contemporanea di questa guida)

Nella pagina che si apre accedere alla sezione "Ricerca Contravvenzione" cliccando sul relativo pulsante



Nella schermata seguente occorre compilare i vari campi secondo le modalità illustrate nella sezione di benvenuto del sito e poi cliccare sul pulsante invia.

Se compare una schermata di errore (vedi esempio sottostante) occorrerà riprovare nei giorni seguenti in quanto i dati della sanzione non sono ancora stati caricati



Nel caso in cui la sanzione sia presente in banca dati verrà visualizzato il dettaglio della stessa e in particolare sarà presente una dicitura indicante il numero dei punti che verranno decurtati con il pulsante da utilizzare per accedere alla sezione di inserimento dei dati (vedi esempio sottostante)



Procedere poi come indicato nelle immagini seguenti

La maschera che si presenterà sarà come da immagine sottostante con i dati del verbale già riportati nella sezione in alto; di seguito andranno inseriti i dati anagrafici dell'intestatario del veicolo.

Num Verbale *

130480

Data Verbale *

13/04/2016

Registro Generale *

9848/2016

Veicolo

Tipo Veicolo *

AUTOVETTURA

Targa *

- -

Intestatario

Nome *

Nome

Cognome *

Cognome

Codice Fiscale *

Codice Fiscale

Sesso *

Data Nascita *

Data Nascita

E-mail *

E-mail

Nazione Nascita *

Nazione Residenza *

Nella sezione finale della pagina dovranno essere indicate le informazioni relative al conducente, in particolare:

Compilare i dati patente solo se conducente

Conducente *

da altro soggetto
se medesimo

Se il soggetto riconosce di essere il conducente dovrà selezionare la voce se medesimo dal menù a tendina apposito. In questo modo compariranno, nella sezione sottostante, tutte le informazioni relative alla patente o al CQC come da immagine sottostante.

Compilare i dati patente solo se conducente

Conducente *

Patente/CQC *

Campo obbligatorio.

Categoria Patente *

Campo obbligatorio.

Rilasciata da *

Campo obbligatorio.

Provincia Patente *

Campo obbligatorio.

Numero *

Campo obbligatorio.

Rilasciata il *

Campo obbligatorio.

Valida fino al *

Campo obbligatorio.

Se invece il soggetto intestatario non è il conducente dovrà selezionare la voce da altro soggetto dal menù a tendina apposito.

Compilare i dati patente solo se conducente

Conducente *

In questo caso, avanzando nella maschera successiva, si passerà a una sezione dedicata per la compilazione dei dati del conducente.

In questa sezione si andranno ad inserire i dati anagrafici del conducente e le informazioni relative alla patente o alla CQC.

Conducente

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>
Sesso *	Data Nascita *	E-mail
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Data Nascita"/>	<input type="text" value="E-mail"/>
Nazione Nascita *		
<input type="text" value=""/>		
Cittadinanza *		
<input type="text" value="Cittadinanza"/>		
Nazione Residenza *		
<input type="text" value=""/>		
Via *	Civico *	Cap *
<input type="text" value="Via"/>	<input type="text" value="Civico"/>	<input type="text" value="Cap"/>
Patente CQC *	Categoria Patente *	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
Rilasciata da *	Provincia Patente *	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
Numero *	Data Rilascio *	Valido fino *
<input type="text" value="Numero"/>	<input type="text" value="Data Rilascio"/>	<input type="text" value="Valido fino"/>

Dopo aver completato la procedura di inserimento del conducente, sia in caso di se medesimo, sia in caso di altro soggetto si procederà alla sezione degli allegati.

In questa sezione possono essere inseriti allegati (ad esempio file .pdf), vari documenti (ad esempio carta di identità, patente, etc.). Al momento questa sezione non prevede allegati obbligatori.

Allegati Richiesti

- per allegare più copie dello stesso documento utilizzare la funzione "aggiungi allegati"

Stato	Descrizione Allegato	Nome file caricato
-------	----------------------	--------------------



Allegati Liberi

[Aggiungi Nuovo Allegato](#)

Completata questa parte, si accede alla sezione della Firma Autografa come mostrato nell'immagine sottostante. In questa maschera si procederà allo scarico di un modulo precompilato con i dati inseriti in precedenza dall'utente. Il predetto modulo pdf dovrà essere stampato, firmato e scansionato. Infine il file dovrà essere ricaricato sul portale e si procederà con l'ultimo passo.

Firma Autografa

- Scaricare il modulo mediante il pulsante [Scarica]
- Stampare il modulo e firmarlo in modo autografo
- Scansionare il modulo firmato preferibilmente in formato PDF
- Ricaricare il modulo scansionato mediante i pulsanti [Sfoggia] e [Carica]
- Mediante il tasto [Rimuovi] è possibile annullare un precedente invio e ripetere le operazioni

Stato	Descrizione	Azioni
 	DecurtazionePunti	Scarica

Dopo aver inviato il file verrà visualizzato un riepilogo come da immagine sottostante. Verranno visualizzati i dati di riepilogo e l'elenco degli allegati inseriti, con relativo nome file.

Riepilogo

Intestatario Veicolo

Nome
Cognome
Codice Fiscale

Dati Pratica

Decurtazione Punti Patente

Data inserimento: 23/03/2016

Decurtazione Punti Patente

Allegati Presentati

Nome	Nome File
Modulo Decurtazione Punti	RicevutaInvioDati.pdf