



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA GALILEI IN ORARIO SCOLASTICO

PREMESSA

Il presente regolamento, approvato in sede di gara dagli uffici comunali preposti, è parte integrante (allegato C) del nuovo contratto di gestione della palestra di via Galilei, sottoscritto in data 27/07/2017.

L'impianto è destinato prioritariamente allo svolgimento dell'attività sportiva. Ogni uso, ancorché temporaneo, dello stesso e/o degli spazi annessi per attività diverse, dovrà preventivamente essere autorizzato dal Comune, previa richiesta del gestore.

L'impianto sportivo nelle ore del mattino dalle ore 08.00 fino alle ore 14.00 è utilizzato dalle scuole del territorio per lo svolgimento dell'attività sportiva curricolare.

Art. 1 Le scuole che faranno richiesta di utilizzo dell'impianto devono essere in regola con i corsi in materia di primo soccorso e di dotazioni salva-vita; almeno un responsabile del primo soccorso dovrà essere presente durante tutto l'arco dell'utilizzo dell'impianto stesso;

Art. 2 E' fatto obbligo da parte degli utenti di rispettare le seguenti regole:

1. Durante la permanenza in palestra contegno ed abbigliamento (tenuta sportiva) devono essere improntati alla massima correttezza e decoro;
2. È fatto obbligo al concessionario di assicurarsi che, terminata l'attività, tutto sia in ordine, compresa la chiusura delle porte, delle luci e dell'acqua.
3. All'interno della struttura è assolutamente vietato:

- a. calzare sul terreno di gioco scarpe che non siano quelle da ginnastica o comunque idonee all'attività svolta e tali da non danneggiare la pavimentazione della palestra; le scarpe devono essere calzate negli spogliatoi e non devono essere utilizzate all'esterno.
- b. trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio sia permanente senza esplicita autorizzazione del gestore.
- c. fumare.

Art. 3 Gli istituti concessionari che utilizzano la struttura in modo continuativo e duraturo nell'arco dell'anno scolastico si assumono ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale durante l'attività sportiva o a causa di essa.

Art. 4 L'impianto sportivo è a disposizione delle scuole per attività sportive curriculari dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00, i tempi di utilizzo non potranno in alcun modo essere variati dagli utenti.

Art. 5 Al momento dell'ingresso nell'impianto l'insegnante ha l'obbligo di firmare apposito registro di presenza messo a disposizione dal gestore, su cui eventualmente annotare eventi o problematiche da lui riscontrate al suo arrivo. Analoga firma va apposta al momento dell'uscita dall'impianto dopo la lezione.

Art. 6 Durante l'uso dei locali deve essere sempre presente "personale di vigilanza" (custode o insegnante) facente parte della scuola richiedente che si impegni ad effettuare, al termine delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e provveda a segnalare per iscritto al gestore, entro la giornata successiva, anche via e-mail e/o fax, eventuali anomalie riscontrate.

In allegato moduli (fac simile) per la richiesta di utilizzazione della palestra e per la comunicazione dei nominativi dei responsabili scolastici (insegnanti/custodi) presenti in palestra nelle singole fasce orarie di utilizzo dell'impianto.

Cascina 27/07/2017

Amato Dainelli
Presidente Pallavolo Cascina S.D.

Richiesta autorizzazione per l'utilizzo della palestra comunale di via Galilei a Cascina per attività scolastiche

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
tel. _____ mail _____
dirigente dell'Istituto scolastico _____

CHIEDE

l'autorizzazione per poter usufruire della palestra comunale di via Galilei per attività sportive curricolari nei seguenti giorni della settimana:

LUNEDI' dalle ore _____ alle ore _____
MARTEDI' dalle ore _____ alle ore _____
MERCOLEDI' dalle ore _____ alle ore _____
GIOVEDI' dalle ore _____ alle ore _____
VENERDI' dalle ore _____ alle ore _____
SABATO dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara di essere a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo della palestra.

li, _____

IL RICHIEDENTE

Nominativi dei responsabili scolastici (custodi/insegnanti) presenti in palestra nelle singole fasce orarie di utilizzo dell'impianto

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
----------------	-----------------	-------------------	-----------------	-----------------	---------------

1^ ORA	1^ ORA	1^ ORA	1^ ORA	1^ ORA	1^ ORA
dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____
2^ ORA	2^ ORA	2^ ORA	2^ ORA	2^ ORA	2^ ORA
dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____
3^ ORA	3^ ORA	3^ ORA	3^ ORA	3^ ORA	3^ ORA
dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____
4^ ORA	4^ ORA	4^ ORA	4^ ORA	4^ ORA	4^ ORA
dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____
5^ ORA	5^ ORA	5^ ORA	5^ ORA	5^ ORA	5^ ORA
dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____
6^ ORA	6^ ORA	6^ ORA	6^ ORA	6^ ORA	6^ ORA
dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____
7^ ORA	7^ ORA	7^ ORA	7^ ORA	7^ ORA	7^ ORA
dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____	dalle _____ alle _____ classe _____ Insegnante/Custode _____