



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA GALILEI IN ORARIO POMERIDIANO

PREMESSA

Il presente regolamento, approvato in sede di gara dagli uffici comunali preposti, è parte integrante (allegato D Art. 3, 5 modificati) del nuovo contratto di gestione della palestra di via Galilei, sottoscritto in data 27/07/2017.

L'impianto è destinato prioritariamente allo svolgimento dell'attività sportiva. Ogni uso, ancorché temporaneo, dello stesso e/o degli spazi annessi per attività diverse, dovrà preventivamente essere autorizzato dal Comune, previa richiesta del gestore.

L'impianto sportivo è destinato prioritariamente all'uso da parte delle Associazioni/Enti/Società del territorio comunale.

L'impianto sportivo nelle ore del mattino fino alle ore 14.00 è utilizzato dalle scuole del territorio per lo svolgimento dell'attività sportiva curricolare.

Art. 1 Le Associazioni/Enti/Società che faranno richiesta di utilizzo dell'impianto devono essere in regola con i corsi in materia di primo soccorso e di dotazioni salva-vita; almeno un responsabile del primo soccorso dovrà essere presente durante tutto l'arco dell'utilizzo dell'impianto stesso;

Art. 2 E' fatto obbligo da parte degli utenti di rispettare le seguenti regole:

1. Durante la permanenza in palestra contegno ed abbigliamento (tenuta sportiva) devono essere improntati alla massima correttezza e decoro;
2. È fatto obbligo al concessionario di assicurarsi che, terminata l'attività, tutto sia in ordine, compresa la chiusura delle porte, delle luci e dell'acqua.
3. All'interno della struttura è assolutamente vietato:

- a. calzare sul terreno di gioco scarpe che non siano quelle da ginnastica o comunque idonee all'attività svolta e tali da non danneggiare la pavimentazione della palestra; le scarpe devono essere calzate negli spogliatoi e non devono essere utilizzate all'esterno.
- b. trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio sia permanente senza esplicita autorizzazione del gestore.
- c. fumare.

Art. 3 Le Associazioni/Enti/Società concessionari che utilizzano la struttura in modo continuativo e duraturo nell'arco della stagione sportiva si assumono ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale durante l'attività sportiva o a causa di essa.

A tal fine, oltre a sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità, depositano presso il gestore copia della polizza assicurativa stipulata dalle Società e/o a altri Enti/Associazioni auto assicurati.

Per quanto riguarda i privati cittadini, all'atto della richiesta degli spazi-palestra, il richiedente dovrà sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità, con impegno a risarcire tutti i danni eventualmente provocati ed esonerando il gestore da ogni tipo di responsabilità.

Art. 4 L'impianto sportivo di norma rimane aperto per allenamenti ed attività sportive dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 22.00 il sabato e la domenica rimane disposizione del gestore per effettuare gare ufficiali di campionato. I tempi di utilizzo non potranno in alcun modo essere variati dagli utenti.

Art. 5 Le ore a disposizione per Associazioni/Enti/Società diversi dal gestore sono pari a 16 settimanali, dal lunedì al venerdì, e vengono suddivise in maniera equivalente fra i richiedenti. L'assegnazione delle ore alle società richiedenti avverrà in base all'ordine di tempo con il quale verrà fatta richiesta per iscritto.

Le società e le associazioni che intendono fare uso della palestra e locali annessi in modo continuativo devono far pervenire al gestore richiesta di utilizzo entro il 31/08 di ogni anno.

Il gestore dovrà rispondere per iscritto, prima possibile, ad ogni richiesta d'uso e, comunque, entro e non oltre 8 giorni dalla richiesta stessa.

Art. 6 Durante l'uso dei locali deve essere presente "personale di vigilanza" facente parte dell'associazione richiedente (dirigente/tesserato) che si impegni ad effettuare, al termine delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e provveda a segnalare per iscritto al gestore, entro la giornata successiva, anche via e-mail e/o fax, eventuali anomalie riscontrate.

Art. 7 La società o gruppo sportivo concessionario è tenuto a pagare il corrispettivo dovuto in base alle tariffe comunali anche in caso di mancato utilizzo della palestra, se per cause ad esso imputabili.

In allegato fac-simile per la richiesta di utilizzazione della palestra

Cascina 27/07/2017

Amato Dainelli
Presidente Pallavolo Cascina S.D.

Richiesta autorizzazione per l'utilizzo della palestra comunale di via Galilei a Cascina per attività extrascolastiche

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
tel. _____ mail _____
rappresentante della società/gruppo sportivo _____
C.F. / P.IVA _____

CHIEDE

l'autorizzazione per poter usufruire della palestra comunale di via Galilei per attività sportive extrascolastiche; a tal fine presenta in allegato il relativo programma.*

Garantisce l'utilizzo corretto e civile dei locali e dei beni in essa contenuti e si dichiara personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione ed in causa del predetto utilizzo.

Dichiara di essere a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo della palestra.

li, _____

IL RICHIEDENTE

* Il programma delle attività dovrà contemplare, i seguenti aspetti:

- Periodo di utilizzo (es. dal _____ al _____) e periodi di interruzione delle attività (es. vacanze natalizie)
- Prospetto provvisorio dei giorni settimanali di utilizzo e degli orari di attività per ogni giorno della settimana
- Descrizione delle attività svolte
- Numero stimato di partecipanti alle attività
- Generalità degli allenatori e/o accompagnatori o altro personale impiegato nella pratica delle attività
- Generalità del personale responsabile del primo soccorso abilitato all'uso del defibrillatore.

Il programma delle attività potrà essere suscettibile di eventuali modifiche in relazione a giorni e orari, qualora ciò si rendesse necessario per conciliare le esigenze delle diverse Associazioni interessate all'utilizzo della palestra o in conseguenza di richieste specifiche dell'Amministrazione Comunale.