

Istruzioni per l'utilizzo del sito <https://indata.istat.it/pdc>

Requisiti tecnologici per la compilazione telematica

Per utilizzare la procedura telematica per la fornitura dei dati, il rispondente dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- un computer connesso alla rete Internet;
- il software freeware Adobe Reader (si consiglia l'ultima versione disponibile)
- uno tra i seguenti browser: Internet Explorer versione 7 o superiore, Mozilla FireFox 3.5 o superiore, Google Chrome.
- Il browser deve avere il plug-in per Adobe Reader, ossia deve essere in grado di visualizzare documenti in formato PDF.
- Per la compilazione on-line è necessario che i cookies siano abilitati (in genere questa è l'impostazione di default). Deve anche essere abilitato Javascript.

N.B. Vi raccomandiamo di non usare la versione 6 di Internet Explorer che presenta alcuni problemi.

Il sito web

Il rispondente, dopo essersi collegato al sito Web <https://indata.istat.it/PDC> (il sito è protetto con protocollo SSL che garantisce la sua autenticità e la protezione dei dati trasmessi) ha accesso a diverse funzioni individuate da "pulsanti" nella parte superiore dello schermo (NON VANNO UTILIZZATI I COMANDI DEL BROWER) :

- **L'indagine**, sintetica illustrazione delle norme che regolano la rilevazione e di chi deve rispondere all'indagine; link col sito della rilevazione.
- **Istruzioni**, che comprende:
 - o Istruzioni per l'uso della procedura telematica
 - o Le FAQ con la risposta alle domande più frequenti per la compilazione dei modelli
 - o Istruzioni per la compilazione del modello ISTAT/PDC/RES
 - o Istruzioni per la compilazione del modello ISTAT/PDC/NRES
 - o Modello ISTAT/PDC/RES per essere scaricato e stampato
 - o Modello ISTAT/PDC/NRES per essere scaricato e stampato
- **Registrazione** da farsi direttamente on-line tramite iscrizione
- **Modello** per l'accesso, tramite utenza e password, al modello da compilare o, dal secondo accesso alla lista dei modelli compilati e alla "Nuovo modello".
- **Comune** (accessibile solo ai Comuni)
- **Camera di Commercio** (accessibile ai soli uffici camerali)

Compilano il modello di rilevazione on-line, seguendo il procedimento descritto di seguito, i rispondenti (è indispensabile la disponibilità di un indirizzo mail personale). I rispondenti alla rilevazione dei permessi di costruire, DIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001 art. 7) sono:

- 1) i **richiedenti il permesso di costruire per nuovi fabbricati o per ampliamento di volume di fabbricati preesistenti;**

- 2) i **titolari di DIA per nuovi fabbricati o per ampliamento di volume di fabbricati preesistenti**;
- 3) le **amministrazioni pubbliche** (Ministeri, Regioni, Prov. ecc.) che realizzano **edilizia pubblica** nel territorio del Comune ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001;

Fase 1 - ISCRIZIONE

La registrazione è valida per il singolo Comune. Il codice utente e la password acquisite permetteranno di accedere, o reiterare gli accessi, allo stesso Comune.

Per compilare un modello on-line la prima volta, il richiedente il permesso di costruire o la DIA deve accedere al sito <https://indata.istat.it/pdc/> e cliccare la voce "REGISTRAZIONE".

Successivamente:

- cliccare sul link corrispondente alla voce del punto 1;
- compilare il modulo con i propri dati;
 - a) se il Comune al quale ci si vuole registrare non compare nell'elenco, significa che non ha ancora aderito al progetto Istat PDC on-line, di conseguenza deve essere compilato e consegnato al Comune il modello cartaceo scaricabile da ISTRUZIONI;
 - b) i campi con l'asterisco devono essere sempre compilati;
 - c) cliccare il pulsante conferma;
- nella pagina successiva si possono visualizzare i dati appena inseriti. Se sono esatti cliccare su conferma, altrimenti tornare indietro per modificarli;
- all'indirizzo di posta fornito, viene inviata una e-mail contenente un link per confermare la registrazione. Cliccare sul link;
- La pagina successiva visualizza il modulo di registrazione.

(Attenzione :è importante memorizzare il codice di utenza e la password iniziale scaricando il file dal link raffigurato con l'icona diacrobat, prima di aggiungere la password personale e la conferma. Questa password iniziale potrà essere utilizzata per l'eventuale ripristino dell'accesso in caso di dimenticanza della password personale. Inserire nel campo una password personale di propria scelta che dovrà essere formata da un minimo di 8 fino a un massimo di 20 caratteri. Ripetere la password personale nel campo successivo e cliccare 'Conferma')

- la pagina che si apre permette di selezionare il modello. Per una corretta scelta del modello da compilare, leggere attentamente le note sottostanti i link.
- Cliccare sul link prescelto e compilare il modello in formato Acrobat pdf.

Fase 2 - PASSWORD - successivi accessi al sito

Una volta registrati, si accede al modello già compilato, per eventuali modifiche e/o integrazioni o per compilare più modelli, cliccando la voce MODELLO.

L'inserimento di codice utente e password e la conferma, fanno accedere alla schermata della lista dei modelli inseriti, utile per richiamare il modello compilato, verificarne l'acquisizione da parte del Comune, compilare un nuovo modello.

Fase 3 - MODELLO - la compilazione

Una volta visualizzato il modello in pdf, si può procedere alla sua compilazione. La selezione per la scelta del modello fatta precedentemente abilita i soli riquadri da compilare.

Per facilitare l'individuazione dei campi da riempire, selezionare 'Evidenzia i campi', in alto a destra della pagina sotto la barra delle icone.

Il numero identificativo del modello di rilevazione, presente in alto a destra di ciascuna pagina, deve essere comunicato al Comune (l'omissione di tale comunicazione impedisce al Comune la verifica dell'avvenuta compilazione on-line.)

Compilazione del modello on-line



Per le modalità di compilazione del modello si rimanda ai documenti "Istruzioni per la compilazione del modello ISTAT/PDC/RE o Istruzioni per la compilazione del modello ISTAT/PDC/NRE", accessibili nella stessa sezione Istruzioni.

Il modello può essere stampato cliccando sul pulsante in fondo alla pagina.

Attenzione: la stampa è destinata al solo uso personale e non deve essere consegnata al Comune. Con il pulsante invio, posto a fine pagina, il modello viene trasmesso al server, in attesa che il Comune lo completi per la successiva acquisizione da parte dell'Istat.

Dopo l'invio, il rispondente alla rilevazione riceverà una mail di conferma di avvenuto inserimento del modello. Cliccando sulla voce di menù 'Modello' viene visualizzato il riepilogo di tutti i modelli inseriti da richiedente.

Fase 4 - MODELLO - accessi successivi

Dopo aver compilato il primo modello, l'accesso a questa funzione apre una schermata che permette di richiamare il modello compilato, per apportare modifiche o aggiornamenti per tutto il tempo in cui l'icona è la seguente: . Quando il Comune completerà il modello apponendo la data di ritiro e lo metterà a disposizione dell'Istat, l'icona diverrà così:  impedendo ulteriori accessi, essendo il contenuto del modello definitivo. Da questa stessa schermata è possibile aprire un nuovo modello per la compilazione.

Per ogni tipo di comunicazione sul funzionamento del sito, o sulle modalità di compilazione dei modelli di rilevazione utilizzare questo modulo. L'Istat provvederà a fornire tempestiva risposta attraverso la pagina "Contatti".